**26.08.2020Г. № 7/64-РД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 27.04.2016Г. №6/130-РД «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район», Дума муниципального образования «Аларский район»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Аларский район» от 27.04.2016г. № 6/130-рд «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Аларский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- в пункте 4 Положения:

после слов «замещающие муниципальные должности» дополнить словами «(кроме председателя Думы муниципального образования «Аларский район»)»;

 слова «руководителя аппарата администрации муниципального образования «Аларский район».» заменить словами «Думу муниципального образования «Аларский район».»;

дополнить предложением следующего содержания: «Председатель Думы муниципального образования «Аларский район» уведомляет обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей, заместителя председателя Думы муниципального образования «Аларский район».»;

- в пункте 5 Положения слова «руководителю аппарата администрации МО «Аларский район»» исключить;

- пункт 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Уведомление лиц, замещающих муниципальные должности (кроме председателя Думы муниципального образования «Аларский район») регистрируется в день поступления председателем Думы муниципального образования «Аларский район» в журнале входящей корреспонденции Думы муниципального образования «Аларский район». Уведомление председателя Думы муниципального образования «Аларский район» регистрируется в день поступления заместителем председателя Думы муниципального образования «Аларский район» в журнале входящей корреспонденции Думы муниципального образования «Аларский район».»;

- пункт 7 Положения изложить в новой редакции: «7. Подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Аларский район», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.»;

- пункт 8 Положения исключить;

- в пункте 12.2. Положения слова «администрацией муниципального образования «Аларский район»» заменить словами «Думой муниципального образования «Аларский район»»;

- в п. 12.3 и п. 13 Положения слова «мэром Аларского района» заменить словами «председателем Думы муниципального образования «Аларский район»».

2. Установить, что данное решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б. А.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра района Урбагаеву А. В.

Председатель Думы

муниципального образования «Аларский район»

А. Г. Попик

Мэр района

Р. В. Дульбеев